

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономного стационарного
учреждения социального
обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский дом-
интернат для престарелых и
инвалидов»

от «31» июля 2019 года № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Сарапульский психоневрологический интернат

I. Общие положения

1. Филиал автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Сарапульский психоневрологический интернат (далее соответственно – Учреждение, Филиал) является структурным подразделением Учреждения, имеет территориальную обособленность.

2. Филиал создан на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 29.08.2018 № 1021-р «О реорганизации автономных стационарных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики» и действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 25.03.2019 № 65 «Об утверждении Устава автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3. Полное наименование Филиала: филиал автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Сарапульский психоневрологический интернат.

Краткое наименования Филиала: филиал Сарапульский психоневрологический интернат.

4. Место нахождения Филиала:

фактические адреса: 427965, Удмуртская Республика, г. Сарапул,
ул. Мысовская, д. 62;

427842, Удмуртская Республика, Киясовский район, д. Аксарино, ул.
Юбилейная, д. 32;

427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Киясово, ул.
Тракторная, д. 5;

почтовый адрес: 427965, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Мысовская, д. 62.

5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с:

- 1) Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- 2) Федеральными законами:
 - от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
 - от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
 - от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти:

Санитарными правилами и нормативами, утвержденными постановлениями Главного государственного врача Российской Федерации:

 - от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
 - от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;
 - от 27.05.2016 года № 69 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму организаций социального обслуживания».

приказами Минтруда России:

 - от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

5) Законами Удмуртской Республики:

от 23.12.2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;

6) нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики:

постановлениями Правительства Удмуртской Республики:

от 05.11.2014 № 425 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 05.11.2014 № 428 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в Удмуртской Республике»;

от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;

от 09.02.2015 № 31 «О порядке и условиях предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения Удмуртской Республики и пользования такими жилыми помещениями»;

распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2012 № 1086-р «О Перечне услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики, подлежащих включению в реестр государственных услуг Удмуртской Республики и предоставляемых в электронной форме»;

7) приказами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики:

от 24.10.2014 № 211 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 30.12.2014 № 230 «Об утверждении Порядка временного выбытия из государственных организаций социального обслуживания Удмуртской республики получателей социальных услуг;

8) приказами Минсоцполитики УР:

от 12.02.2015 № 72 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг»;

от 20.02.2015 № 88 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 07.05.2015 № 143 «Об утверждении форм отдельных документов, необходимых для предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

от 01.06.2017 № 291 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»;

от 06.04.2018 № 182 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 01.06.2017 № 291 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»;

от 16.06.2017 № 298 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»

9) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

10) Уставом Учреждения;

11) настоящим Положением.

6. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать для документов.

7. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

II. Цели и предмет деятельности Филиала

8. Филиал осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам,

страдающим хроническими психическими заболеваниями, полностью или частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее – получатели социальных услуг).

9. Филиал предоставляет социальные услуги согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживании в Филиале.

Филиал вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать платные медицинские и иные услуги гражданам и юридическим лицам по месту своего нахождения при условии, что такие виды деятельности указаны в уставе Учреждения.

Количество мест в Филиале в пределах государственного задания составляет 415.

10. Филиал размещается в специально предназначенных зданиях которые соответствуют санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию зданий и жилых помещений, их комфортности, обеспечению удобствами проживающих инвалидов, а также требованиям пожарной безопасности, обязательному оснащению телефонной и другими видами связи, обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов и приспособлениям и устройствам, обеспечивающим проживание инвалидов.

11. Основными задачами являются:

1) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;

2) внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;

3) привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении.

III. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

12. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Удмуртской Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Филиала при использовании имущества обязан:
эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

14. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

IV. Управление Филиалом

15. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, уставом Учреждения, настоящим Положением.

16. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

17. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

18. Руководитель Филиала:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной директором Учреждения, на основании трудового договора и приказа о его назначении;

- осуществляет подбор и расстановку кадров Филиала, решение иных кадровых вопросов согласно доверенности, выданной директором Учреждения;

- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением по стимулирующим и компенсационным выплатам;

- ведет переговоры с профсоюзными организациями, за исключением подписания коллективных договоров, а также соглашений.

- организует и обеспечивает осуществление всех необходимых мероприятий для охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности работников Филиала;

- представляет интересы и участвует при проведении проверок государственных надзорных органов, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, Роспотребнадзора, Росздравнадзора;

- осуществляет действия по организации работ в сфере защиты государственной и коммерческой тайны;

- обеспечивает организацию работы коллектива Филиала по оказанию и предоставлению качественных социальных и медицинских услуг населению;

- обеспечивает организацию лечебно-профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной и противоэпидемической деятельности Филиала, а также организацию контроля за их выполнением;
- обеспечивает организацию предоставления проживающим всего перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Филиале;
- обеспечивает выполнение определенной части государственного задания Учреждения;
- исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг, призванных в установленном порядке недееспособными (ограниченными в дееспособности) и проживающими в Филиале;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала в соответствии с законодательством и доверенностью, выданной директором Учреждения.

19. Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

20. Руководитель Филиала несет ответственность за выполнение предписаний контролирующих органов.

21. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, соответствующие органы и учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

V. Ликвидация Филиала

22. Учреждение имеет право ликвидировать Филиал.

23. Вопрос о ликвидации Филиала предварительно рассматривается Наблюдательным советом Учреждения.
